

Merci de respecter la mise en forme de ce document (police, caractères, marges, etc)

## **Formulaire de restitution d'une synthèse**

**Arrondissement** : inscrire ici le nom de l'arrondissement où s'est déroulée la réunion

Merci de supprimer les intitulés qui ne correspondent pas à votre situation

### **Type de réunion**

Réunion d'école publique

Réunion de collège public

Réunion de lycée général et technologique public

Réunion de lycée professionnel public

Réunion de service académique

Réunion d'école privée

Réunion de collège privé

Réunion de lycée général et technologique privé

Réunion de lycée professionnel privé

Autre

Réunion d'arrondissement

### **Discussion sur le constat (facultatif) (titres en arial gras corps 12)**

Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

#### **Numéro et titre du premier sujet traité**

Le numéro doit être celui du sujet tel qu'il apparaît dans la liste du 4 pages « Quelle École pour demain ? » exemple : 03 Vers quel type d'égalité, l'École doit-elle tendre ?

Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

#### **Numéro et titre du deuxième sujet traité**

Le numéro doit être celui du sujet tel qu'il apparaît dans la liste du 4 pages « Quelle École pour demain ? »

Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

#### **Numéro et titre du ...sujet traité**

Le numéro doit être celui du sujet tel qu'il apparaît dans la liste du 4 pages « Quelle École pour demain ? »

Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

### **Remarques complémentaires sur le débat (facultatif)**

Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

---

### **Trois priorités pour l'École (une phrase par priorité)**

**1** Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

**2** Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal

**3** Ici texte saisi sans utiliser le gras en times 11, interligne normal